

План работы кабинета №211Б

на 2022-2023 учебный год

Задачи кабинета информатики на 2022-2023 учебный год:

1. Обеспечение качественного выполнения программы по информатике и ИКТ для студентов I и II курсов.
2. Организация учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора, а также ресурсов Интернета и авторских ЦОРов.
3. Организация обучения студентов и доступа к Интернет-ресурсам.
4. Обеспечение комфортных условий труда за компьютером, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
5. Поддержание в рабочем состоянии компьютеров, имеющихся в кабинете.
6. Пополнение кабинета современной компьютерной техникой.

Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете информатики и ИКТ	2 неделя сентября	ЗД по АХЧ, зав. кабинетом
2.	Провести инвентаризацию компьютерной техники в кабинете	согласно плану работы по информатизации	ЗД по АХЧ, зав. кабинетом
3.	Провести инвентаризацию программного обеспечения, имеющегося на компьютерах преподавателя и студентов	Октябрь	ЗД по АХЧ, зав. кабинетом
4.	Приобрести и установить контент-фильтры на компьютеры	Август-сентябрь	Инженерная служба
5.	Приобрести и установить лицензионное ПО на компьютеры преподавателя и студентов	август	Инженерная служба
6.	Провести профилактический осмотр компьютеров	до 10.09	Зав. кабинетом
7.	Пронумеровать рабочие места студентов	до 10.09	Зав. кабинетом
8.	Провести инструктажи по	до 15.09	Зав. кабинетом

	технике безопасности и правилам работы в компьютерном классе со студентами.		
9.	Провести инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшим от электрического тока со студентами.	до 15.09	Зав. кабинетом
10.	Сформировать группы студентов для практических занятий на компьютере; закрепить за каждым студентом рабочее место.	до 10.09	Зав. кабинетом
11.	Организация дистанционного обучения.	сентябрь	Зав. кабинетом

Учебно-методическая деятельность:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составить УМК по информатике и ИКТ	до 10.09	Преподаватель информатики
2.	Проверить обеспеченность студентов учебниками по информатике ИКТ.	до 10.09	Преподаватель информатики
3.	Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета.	в течение года	Преподаватель информатики
4.	Предоставить возможность пользования Интернетом преподавателям и студентам	в течение года	Преподаватель информатики
5.	Подготовить комплекты электронных образовательных ресурсов по темам	в течение года	Преподаватель информатики
6.	Активно использовать мультимедийную технику в учебном процессе	в течение года	Преподаватель информатики
7.	Оказывать техническую помощь преподавателям и студентам, осваивающим дистанционное обучение	в течение года	Преподаватель информатики
8.	Оказывать индивидуальную помощь преподавателям при освоении современных образовательных ресурсов	По плану	Ответственный за информатизацию
9.	Оказание технической помощи при	По плану	Ответственный за

	работе в интернете для подготовки студентов к защите ВКР		информатизацию
10.	Принимать участие в различных конкурсах для студентов и преподавателей с применением ИКТ	в течение года	Ответственный за информатизацию
11.	Оказывать методическую помощь преподавателям по созданию собственных презентаций, сайтов и их публикации в Интернете	в течение года	Ответственный за информатизацию
12.	Регулярно обновлять сайт техникума	1 раз в неделю	Администрация, Ответственный за сайт

Соблюдение санитарно-гигиенических норм, обслуживание компьютеров:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проводить профилактический осмотр компьютеров	2 раза в месяц	Зав. кабинетом
2.	Проводить дефрагментацию диска	1 раз в месяц	Инженерная служба
3.	Проводить проверку диска на наличие ошибок	1 раз в месяц	Инженерная служба
4.	Проводить мелкий ремонт компьютерной техники и локальной сети в кабинете	По мере необходимости	Инженерная служба
5.	Следить за ежедневной влажной уборкой кабинета	ежедневно	Зав. кабинетом
6.	Проветривать кабинет после каждого урока	в течение года	Зав. кабинетом
7.	Проводить генеральную уборку кабинета	в течение года	Зав. кабинетом
8.	Соблюдать световой и тепловой режим	в течение года	Зав. кабинетом

Зав. кабинетом №211Б: Жапова Ц.А.